BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Entrega de kits y Refrigeros por Parte del Operador PEOPLE Security SAS al FDLAN.
Fecha: 25-04-2026.
Lugar: Teatro Villa Mayor
Dependencia:

Hora de Inicio: ____
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable:

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1085930912	Luz M^a Ramirez		FDLAN	Alcaldía		X								3015618202	
CC	1012457296	Andres Mencke		People	Contratista				X					X	3222299326	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y/o direccionados estos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SIGC1002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gala.gobiernobogota.gov.co/content/plataforma-integrada-de-gestion-pig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 25 de abril en el Teatro Villa Mayor, lugar dispuesto para el evento de Rendición de Cuentas - Contrato 260-2026, el contratista People Security S.A.S, realizó la entrega al FDLAN de un total de 300 kits conformados por una caja individual marcada con logo institucional con un esfero y un portaminas en Bambú igualmente marcados con imagen, previamente aprobado por la oficina de Prensa.

Así mismo hizo entrega de 300 refrigerios compuesto por: Producto de Panadería - Un pastel de pollo, un jugo en caja de 200ml, una fruta - Durazno -, y de postre empacados en bolsa biodegradable.

Elementos/productos recibidos por la supervisión a satisfacción. Cabe anotar que dentro de la oferta inicial se contemplaba la entrega de un Sandwich, sin embargo de acuerdo con la oferta económica se estableció la posibilidad de que el oferente presentara otras opciones. En ese sentido el 22 de abril en reunión con el contratista se aprobó la entrega del pastel de pollo.

Igualmente, se verificó el cumplimiento de la estación de café la cual contó con lo requerido en el Anexo técnico y propuesta económica: Café filtrado, aromáticas, Té agua potable, azúcar, endulcorante natural, crema no láctea para café, vasos de 2 y 6 onzas, servilletas, mezcladores, mesa con mantel y personal (una) para la atención en sitio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de tener modalidad virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que apoyen formalmente.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.